



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО НЕКРАСОВКА»

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2018 № 7д

с. Некрасовка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 26.08.2016 № 453 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по финансовой деятельности администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края Бородину Л.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения



Т.П. Скоп

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
сельского поселения «Село
Некрасовка» Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
от 01.07.2021 № 72

П О Р Я Д О К
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан для распорядителя средств бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет поселения), в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение - администрация сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация поселения), с учетом положений статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказа Министерства Финансов России от 14.02.2018 г. № 26н.

Для целей настоящего Порядка под бюджетной сметой понимается документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Расходование средств распорядителем средств бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

Действие утвержденной сметы прекращается по окончании финансового года и планового периода.

2. Составление бюджетной сметы

2.1 Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок решения Совета депутатов сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – решение Совета депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а также показателей по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3 Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы (пункт 4 настоящего Порядка).

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1 Смета администрации поселения, являющаяся органом местного самоуправления, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается Главой администрации поселения.

Утверждение сметы в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с подпункта 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются Главой администрации поселения главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год		
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.